

平成30年5月12日

長野県国際教育研究協議会 役員様

編集部 年間計画

編集部長 藤森 (上小 菅平小)

副部長 松井 (中野下高井俊小)

1 仕事内容と分担

- (1) 「会報64号」 の 編集 (担当 松井)
- (2) 「研究紀要 第24集」 の 編集 (担当 藤森)

2 年間計画について

(1) 「会報」について

3月～4月：新規派遣者のメールアドレスの確認 (庶務部と協力して行う。)

帰国者のメールアドレス確認

5月：帰国者に原稿依頼

(派遣国の様子、学んだこと、実践したこと、帰国後の実践の様子など)

6月：編集作業 ※A4サイズで4枚を基本とする。(pdfかword文書)

※最終の内容の確認は、会長・副会長にお願いします。

7月：支部長を通して会員に配信 (編集部⇒支部長⇒支部の会員へ)

※H28年度より「会報」はメール配信で行っている。(支部毎にメールによる連絡網を整備していただく。メール配信ができない会員については、支部毎に考慮する。)

8月：セミナーにおいて、配信状況等で意見があればいただく。

(2) 「研究紀要 第24集」について

5月～8月：内容の検討、及び依頼。

【1はじめに (会長)、2平成30年度年間活動報告 (事務局長)、3セミナーの記録：講師・海外研修報告者・課題別分科会発表者・他県の取り組み・総括 (研修部長) 4全海研レポート 5各支部の活動紹介 (支部長) 6あとがき】など
業者選定。(82ページ275部で100000円を予定。)

8月～12月：原稿回収。⇒校正 ⇒業者に発注

1月：納品。第6回の役員会で、支部長に配布。

2月：入金。会員には、年度内に研究紀要がわたるようにする。

3月：総会で来賓等に配布。

3 その他

- (1) 「連絡網 (メール配信) 整備のお願い」、「原稿のお願い」は別紙参照。
- (2) 「研究紀要」の保存場所を確保したい。
- (3) 各支部の活動紹介原稿は、12月1日締切では厳しいが、計画的に活動を行い、締め切りを守っていただくとありがたい。

平成30年5月12日

長野県国際教育研究協議会

支部長様

連絡網（メール配信） 整備のお願い

会長代表代行 安藤

緑照り映える時節、支部長の皆様におかれましては、なお一層ご活躍のことと拝察いたしております。

さて、平成27年度より編集部に関わる予算が大幅に削減しました。編集部の活動であった「会報」をメール配信で行うことによる約5万円の経費削減が可能になっています。つきましては、本年度も支部毎に連絡網（pdf または word 文書が送れるアドレス）を整備していただきたくご依頼申し上げます。夏のセミナーの開催通知の時期（7月中）には、本年度の会報を支部長様宛に配信いたしますので、支部の会員に転送していただければ幸いです。

なお、アドレスがない会員につきましては、会報をプリントアウトし、例年通り、郵送、または、手渡しなどにより、支部長から会員に渡すようお願いいたします。

お忙しい時期ではありますが、ご尽力賜りますようお願いいたします。

記

1 内容

- ・支部毎の連絡網（メール配信）整備のお願い
- ・会報転送のお願い

2 実施期日

- ・連絡網を整備し、7月中に会報を転送する。

3 その他

- ・ご不明な点等ありましたら、編集部長（上小 菅平小）藤森までご連絡ください。

編集部長

〒386-2204

上田市菅平高原 1223-1419

菅平小学校 藤森

Tel 0268-74-2014 Fax 0268-74-2507

Mail azman.fujimori@nifty.com

平成30年8月1日

研究紀要第24集執筆者様

研究紀要第24集 原稿のお願い

長野県国際教育研究協議会

会長代表代行 安藤

土用の入りとなり、皆様におかれましてはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、本年度の長野県国際教育研究協議会の活動をまとめた「研究紀要第24集」が年度末に発行されます。夏のセミナーにおいて原稿を依頼し、計画的に発行ができますようご協力をお願いします。

お忙しい時期ではありますが、ご尽力賜りますようお願いいたします。

記

1 依頼原稿の枚数

- ・ 1～5 枚 【別紙の「目次」を見ていただき、(〇ページ)と書かれている枚数を基本にお願いします。】

2 原稿について

- ・ 「word 文書」(⇒編集の関係上必ず「word 文書」でお願いします。)
- ・ A4、縦向き、横書き。文字数は46字、行数は38行が基本です。
上下余白25.4mm、左右余白19.05mmです。(「ページレイアウト」の「余白」で「やや狭い」を選択してください。)(⇒サイズがA4であること以外は、変更可能です。ただし、あまりかけ離れないようにお願いします。)
- ・ 写真、図などの挿入は、プライバシーや著作権に十分気をつけてください。
- ・ できるだけ校正がないように、文字等を確認の上、御提出ください。

3 締め切り

- ・ 12月1日(土)必着でお願いします。
(各支部長のみ、支部活動の充実の為に12月22日(土)必着とします。)
(年内に業者に依頼し、1月19日の第6回役員会にて、製本したものを各支部

長

にお渡しするので、早めの送信をお願いします。)

4 提出先 及び 連絡先

- ・ メールアドレス azman.fujimori@nifty.com に添付して送ってください。ただし、容量が大きい場合は、CD-Rなどに入れ、郵送・手渡し等をお願いします。ご不明な点等ありましたら、編集部長(上小 菅平小学校)藤森 までご連絡ください。

5 その他

- ・ 集まった原稿を校正して発行します。
校正の関係で、多少原稿が変わる可能性があることを御理解ください。

編集部長

〒386-2204

上田市菅平高原 1223-1419

菅平小学校 藤森

Tel 0268-74-2014 Fax 0268-74-2507

Mail azman.fujimori@nifty.com

